

**INSCRIPTIONS SCOLAIRES 2018/2019 Fiche de renseignements FAMILLE**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>RESPONSABLE LEGAL 1</b> <input type="checkbox"/> Père ou <input type="checkbox"/> Mère</p> <p>Madame ou Monsieur : Nom : .....</p> <p>Nom de naissance : .....</p> <p>Prénom : ..... Né(e) le : .....</p> <p>Domicilié(e) : .....</p> <p>.....</p> <p>Ville : ..... Code Postal : .....</p> <p>Tél. fixe : ..... Mobile : .....</p> <p>Em@il : .....</p> <p>Profession exercée : .....</p> <p>Catégorie socioprofessionnelle : .....</p> <p>Employeur : .....</p> <p>Code postal : ..... Ville : .....</p> <p>☎ : ..... Poste : .....</p> <p>CAF (N° et Caisse) : .....</p> | <p><b>RESPONSABLE LEGAL 2</b> <input type="checkbox"/> Père ou <input type="checkbox"/> Mère<br/> <b>OU CONJOINT(E)</b> <input type="checkbox"/> <b>(si famille recomposée)</b></p> <p>Madame ou Monsieur : Nom : .....</p> <p>Nom de naissance : .....</p> <p>Prénom : ..... Né(e) le : .....</p> <p>Domicilié(e) : .....</p> <p>.....</p> <p>Ville : ..... Code Postal : .....</p> <p>Tél. fixe : ..... Mobile : .....</p> <p>Em@il : .....</p> <p>Profession exercée : .....</p> <p>Catégorie socioprofessionnelle : .....</p> <p>Employeur : .....</p> <p>Code postal : ..... Ville : .....</p> <p>☎ : ..... Poste : .....</p> <p>CAF (N° et Caisse) : .....</p> |
|---|--|

**SITUATION DE FAMILLE**

Famille monoparentale  Marié(e)  Vie maritale  Pacsé(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf(Ve)

Autorité parentale partagée : oui  non  / Garde Alternée oui  non

**En cas de séparation ou de divorce, nom et prénom de l'autre parent RESPONSABLE LEGAL 2**  Père  Mère :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Ville : ..... Code Postal : .....

☎ : ..... 📧 : ..... Adresse em@il : .....

**L'ENFANT :** Fille  Garçon  / Maternelle  CP  / Nouvel inscrit  Changement d'école

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Nom</b> : ..... <b>Prénom</b> : .....</p> <p>Né(e) le : .....</p> <p>Lieu : .....</p> <p>Niveau de classe : .....</p> <p>Si l'enfant n'était pas scolarisé dans notre commune l'an dernier, indiquez le nom et l'adresse de l'école fréquentée précédemment : .....</p> <p>.....</p> <p>.....niveau : .....</p> | <p>Vaccinations obligatoires à jour : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Allergies alimentaires : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Allergies autres : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Autres particularités à signaler : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|---|---|

(réservé à l'administration)  
 Etablissement scolaire d'affectation ..... Référence .....



Hôtel de Ville  
 222 Esplanade du Levant  
 06700 Saint-Laurent-du-Var  
 Standard : 04 92 12 42 42 - Fax : 04 92 12 42 43

Personne(s) à contacter en cas d'urgence (autres que les parents)

Nom : ..... Prénom : ..... ☎ : ..... 📞 : .....

Nom : ..... Prénom : ..... ☎ : ..... 📞 : .....

## FORMALITÉS D'INSCRIPTION SCOLAIRE

**JOURS ET HORAIRES DES INSCRIPTIONS EN MAIRIE avec prise de rendez-vous au service Affaires scolaires 04 92 12 40 86**

**Lundi : 8h30 à 11h30 - 13h30 à 16h30    Mardi : 8h30 à 16h30 (journée continue)**

**Mercredi : 13h30 à 16h30    Jeudi : 8h30 à 16h30 (journée continue) Vendredi : 8h30 à 11h30 - 13h30 à 16h00**

### DOCUMENTS A FOURNIR (tout dossier incomplet sera refusé)

- Livret de famille : copies des pages (parents et enfants) et **présentation** du livret OU copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant.
- Pièce d'identité du responsable légal qui effectue l'inscription.
- Locataire : Quittance de loyer (via un organisme ou une agence). *Les quittances de loyers éditées par des particuliers devront mentionnées les coordonnées des propriétaires et être accompagnées du bail.*
- Propriétaire : Appel de fonds des charges d'habitation.
- Taxe d'habitation 2017 au domicile légal actuel de la famille, ou, en cas de changement d'adresse depuis le 1 janvier 2017 fournir le bail ou acte de propriété.
- Facture (de moins de deux mois) : (EDF facture ou attestation de contrat, eau, opérateur internet, (**pas de facture de portable ni de mensualisation**) ou Attestation d'assurance habitation en cours de validité.
- Copie de la page de vaccination DT-Polio du carnet de santé ou certificat médical de contre-indication. **Pour les enfants nés avant le 1 janvier 2018, les vaccinations contre la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite aux 2, 4 et 11 mois sont obligatoires et sont exigés pour l'entrée en collectivité.**
- Numéro d'allocataire CAF à noter sur le dossier
  - j'autorise  je n'autorise pas l'accès à mon dossier sur CAFPRO.
- En cas de changement d'école certificat de radiation de l'école précédente. (A l'exception des enfants entrant au CP).
- En cas de divorce copie du jugement fixant l'autorité parentale et le domicile de l'enfant (fournir l'adresse du second parent).
- En cas de séparation et en l'absence de justificatif des droits de garde de l'enfant : **autorisation de l'autre parent, accompagnée de la copie de sa pièce d'identité et d'un justificatif de son domicile.**
- En cas d'hébergement : attestation d'hébergement (à retirer en mairie au service Affaires Scolaires) dûment complétée, accompagnée des justificatifs exigés. **Une école sera proposée à titre provisoire en attendant que la famille justifie d'une adresse définitive sur Saint-Laurent-du-Var.**

### INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :

Demande de dérogation de secteur scolaire : télécharger l'imprimé sur le site internet ou le retirer au service Affaires scolaires. Ce dossier dûment complété devra être remis lors de votre rendez-vous pour l'inscription scolaire. Le certificat de pré-inscription ne sera délivré qu'après réception de l'avis favorable de la municipalité.

site Internet : [http://www.saintlaurentduvar.fr/vos\\_services/vie\\_scolaire/rubrique à consulter : les inscriptions scolaires/fichier attaché ou les secteurs et les dérogations scolaires/fichier attaché](http://www.saintlaurentduvar.fr/vos_services/vie_scolaire/rubrique_à_consulter_les_inscriptions_scolaires/fichier_attaché_ou_les_secteurs_et_les_dérogations_scolaires/fichier_attaché)

« Fichier Informatique protégé par la C.N.I.L. loi du 6 Janvier 1978 »

Vous pouvez bénéficier d'un droit d'accès et de rectification des informations auprès du Pôle Education-Animation-Jeunesse  
222 Esplanade du Levant - 06700 Saint-Laurent-du-Var

Saint-Laurent-du-Var le .....

Signature du (des) parent(s) ou responsable(s) légal(aux)

**La mère :**

**Le père :**



Hôtel de Ville  
222 Esplanade du Levant  
06700 Saint-Laurent-du-Var  
Standard : 04 92 12 42 42 - Fax : 04 92 12 42 43

[www.saintlaurentduvar.fr](http://www.saintlaurentduvar.fr)