

INSCRIPTION SCOLAIRE 2019/2020

Fiche de renseignements FAMILLE

<p>RESPONSABLE LEGAL 1 <input type="checkbox"/> Père ou <input type="checkbox"/> Mère</p> <p>Madame ou Monsieur : Nom :</p> <p>Nom de naissance :</p> <p>Prénom : Né(e) le :</p> <p>Domicilié(e) :</p> <p>.....</p> <p>Ville : Code Postal :</p> <p>Tél. fixe : Mobile :</p> <p>Em@il :</p> <p>Profession exercée :</p> <p>Catégorie socioprofessionnelle :</p> <p>Employeur :</p> <p>Code postal : Ville :</p> <p>☎ : Poste :</p> <p>CAF (N° et Caisse) :</p>	<p>RESPONSABLE LEGAL 2 <input type="checkbox"/> Père ou <input type="checkbox"/> Mère OU CONJOINT(E) <input type="checkbox"/> (si famille recomposée)</p> <p>Madame ou Monsieur : Nom :</p> <p>Nom de naissance :</p> <p>Prénom : Né(e) le :</p> <p>Domicilié(e) :</p> <p>.....</p> <p>Ville : Code Postal :</p> <p>Tél. fixe : Mobile :</p> <p>Em@il :</p> <p>Profession exercée :</p> <p>Catégorie socioprofessionnelle :</p> <p>Employeur :</p> <p>Code postal : Ville :</p> <p>☎ : Poste :</p> <p>CAF (N° et Caisse) :</p>
---	---

SITUATION DE FAMILLE

Famille monoparentale Marié(e) Vie maritale Pacsé(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(Ve)

Autorité parentale partagée : oui non / Garde Alternée oui non

En cas de séparation ou de divorce, nom et prénom de l'autre parent RESPONSABLE LEGAL 2 Père Mère :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville : ☎ :

☎ : Adresse em@il :

L'ENFANT : Fille Garçon / Maternelle CP / Nouvel inscrit Changement d'école

<p>Nom : Prénom :</p> <p>Né(e) le :</p> <p>Lieu :</p> <p>Niveau de classe :</p> <p>Si l'enfant n'était pas scolarisé dans notre commune l'an dernier, indiquez le nom et l'adresse de l'école fréquentée précédemment :</p> <p>.....niveau :</p>	<p>Vaccinations obligatoires à jour : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Allergies alimentaires : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Allergies autres : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Autres particularités à signaler :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

(réservé à l'administration)
 Etablissement scolaire d'affectation Référence



Hôtel de Ville
 222 Esplanade du Levant
 06700 Saint-Laurent-du-Var
 Standard : 04 92 12 42 42 - Fax : 04 92 12 42 43

Personne(s) à contacter en cas d'urgence (autres que les parents)

Nom : Prénom : ☎ : 📞 :

Nom : Prénom : ☎ : 📞 :

FORMALITÉS D'INSCRIPTION SCOLAIRE

JOURS ET HORAIRES DES INSCRIPTIONS EN MAIRIE avec prise de rendez-vous au Pôle Education-Animation-Jeunesse

04 92 12 40 86 // 04 92 12 42 57 // 04 92 12 42 58

Lundi : 8h30 à 11h30 - 13h30 à 16h30 Mardi : 8h30 à 16h30 (journée continue)

Mercredi : 8h30 à 11h30 Jeudi : 8h30 à 16h30 (journée continue) Vendredi : 8h30 à 11h30 - 13h30 à 16h00

DOCUMENTS A FOURNIR (tout dossier incomplet sera refusé)

- Livret de famille** : copies des pages (parents et enfants) et **présentation** du livret **OU** copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant.
- Pièce d'identité** : du responsable légal qui effectue l'inscription (**présentation et copie**).
-
- Locataire : Quittance de loyer** (via un organisme ou une agence). *Les quittances de loyers éditées par des particuliers devront mentionnées les coordonnées des propriétaires et être accompagnées du bail.*
- Propriétaire : Appel de fonds des charges** d'habitation.
- Taxe d'habitation 2018** au domicile légal actuel de la famille, ou, en cas de changement d'adresse depuis le 1 janvier 2018 fournir le bail ou acte de propriété.
- Facture (de moins de deux mois)** : EDF ou attestation de contrat, eau, opérateur internet, ou attestation d'assurance habitation (**pas de facture de portable ni de mensualisation**).
- Copie de la page de vaccination DT-Polio** du carnet de santé ou certificat médical de contre-indication. **Pour les enfants nés avant le 1 janvier 2018, les vaccinations contre la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite aux 2, 4 et 11 mois sont obligatoires et sont exigés pour l'entrée en collectivité.**
- Numéro d'allocataire CAF à noter sur le dossier**
 - j'autorise je n'autorise pas l'accès à mon dossier sur CAFPRO.
- En cas de changement d'école **certificat de radiation** de l'école précédente.
- En cas de divorce** copie du jugement fixant l'autorité parentale et le domicile de l'enfant (fournir l'adresse du second parent).
- En cas de séparation** et en l'absence de justificatif des droits de garde de l'enfant : **autorisation de l'autre parent, accompagnée de la copie de sa pièce d'identité et d'un justificatif de son domicile.**
- En cas d'hébergement** : attestation d'hébergement (à retirer en mairie au Pôle Education-Animation-Jeunesse) dûment complétée, accompagnée des justificatifs exigés. **Une école sera proposée à titre provisoire en attendant que la famille justifie d'une adresse définitive sur Saint-Laurent-du-Var.**

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :

Demande de dérogation de secteur scolaire : télécharger l'imprimé sur le site internet ou le retirer au Pôle Education-Animation-Jeunesse.

Ce dossier dûment complété devra être remis lors de votre rendez-vous pour l'inscription scolaire. Le certificat de pré-inscription ne sera délivré qu'après réception de l'avis favorable de la municipalité.

site Internet : http://www.saintlaurentduvar.fr/vos_services/vie_scolaire/rubrique_à_consulter_les_inscriptions_scolaires/fichier_attaché_ou_les_secteurs_et_les_dérogations_scolaires/fichier_attaché

« Fichier Informatique protégé par la C.N.I.L. loi du 6 Janvier 1978 »

Vous pouvez bénéficier d'un droit d'accès et de rectification des informations auprès du Pôle Education-Animation-Jeunesse
222 Esplanade du Levant - 06700 Saint-Laurent-du-Var

Saint-Laurent-du-Var le

Signature du (des) parent(s) ou responsable(s) légal(aux)

La mère :

Le père :



Hôtel de Ville
222 Esplanade du Levant
06700 Saint-Laurent-du-Var
Standard : 04 92 12 42 42 - Fax : 04 92 12 42 43

www.saintlaurentduvar.fr